

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OSTRÓWEK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015
(PROJEKT)**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ostrówek;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami);
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi w 2015 r.

**Rozdział II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 jest wzrost aktywności społeczności lokalnych przy realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe programu stanowią:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wzbogacanie różnorodności oferty kulturalnej, sportowej i turystycznej w Gminie Ostrówek;
- 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział III
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Współpraca Gminy Ostrówek z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, uwzględniającej podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) suwerenności stron, przejawiającej się poszanowaniem autonomii organizacji i Gminy oraz wzajemnym nie ingerowaniem w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, oznaczającej współpracę równoprawnych partnerów, na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;

- 4) efektywności, polegającej na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, określającej że wszystkie zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 6) uczciwej konkurencji, polegającej na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Współpraca Gminy Ostrówek z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Ostrówek i ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

§ 5. Współpraca o charakterze niefinansowym dotyczy spraw organizacyjnych, użyczenia lokali, budynków i wyposażenia oraz doradztwa prawnego.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy Ostrówek z organizacjami będzie odbywać się w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Ostrówek, na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności, realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy europejskich;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) współdziałania organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Gminy Ostrówek;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
- 9) obejmowaniu patronatem honorowym Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 10) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej Gminy Ostrówek.

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Współpraca Gminy Ostrówek z organizacjami będzie obejmować zadania w zakresie:

- 1) wyrównywania szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) organizowania turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania działalności związanej z promocją i popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców, historii i tradycji Gminy Ostrówek;
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) ekologii oraz dziedzictwa przyrodniczego;

- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 8) działań profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży i ich rodzin;
- 9) ochrony i promocji zdrowia;
- 10) kompleksowych działań ekologicznych na rzecz podnoszenia świadomości społecznej dotyczącej ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 11) organizacji szkoleń, odczytów, spotkań autorskich i warsztatów;
- 12) organizacji zajęć specjalistycznych dla dzieci i młodzieży;
- 13) prowadzenia zajęć aktywizujących dla seniorów;
- 14) szkolenia wolontariuszy do udziału w realizacji programów społecznych, kulturalnych i sportowych;
- 15) organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym i sportowym;
- 16) wspierania inicjatyw lokalnych.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2015.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.

3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie Gminy Ostrówek na rok 2015 kwotę zł

Rozdział X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji, rozumianej jako planowe działanie, mające na celu ocenę realizacji Programu.

2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów oraz w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań;
- 6) liczba zrealizowanych działań;
- 7) liczba ofert, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 8) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy w ramach zrealizowanych zadań publicznych, w tym niepełnosprawnych;

- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Urząd Gminy Ostrówek oraz konsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy Ostrówek, w sposób określony w uchwale Nr IV/18/11/2011 Rady Gminy Ostrówek z dnia 5 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej i BIP Gminy Ostrówek oraz udostępniony w formie papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrówek w okresie od dnia 12 stycznia 2015 r. do dnia 26 stycznia 2015 r.

3. Organizacje pozarządowe mogły składać uwagi i wnioski dotyczące projektu Programu za pośrednictwem poczty tradycyjnej, drogą elektroniczną lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ostrówek, w terminie określonym w ust. 2, a także bezpośrednio na spotkaniu konsultacyjnym z przedstawicielami tych organizacji w dniu 27 stycznia 2015 r.

4. Zgłoszone opinie i wnioski zostały uwzględniane w projekcie Programu.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach, zgodnie z procedurą określoną w art.15 ust. 2a - 2f Ustawy powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi do 5 osób.

3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty do prac w komisjach konkursowych są wyłaniane w następującym trybie:

1) po uchwaleniu Programu Wójt publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych;

2) w wyznaczonym terminie od zakończenia naboru kandydatów, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń Wójt powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

3. Do zadań komisji konkursowych należy przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz przedłożenie Wójtowi opinii.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

5. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.

6. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

7. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.

8. Przekazany Wójtowi protokół z posiedzeń komisji powinien zawierać w szczególności: datę posiedzenia, wykaz obecnych na posiedzeniu członków komisji, wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości, opinie i uwagi członków komisji, dotyczące złożonych ofert i podpisy członków komisji.

9. Wójt, po zapoznaniu się z dokumentacją z prac komisji, dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o zleceniu zadań i wysokości kwot dotacji na ich realizację.