

Zamawiający:  
Gmina Ostrówek  
Ostrówek-Kolonia 32,  
21-102 Ostrówek  
tel: (0-81) 856 27 80  
fax: (0-81) 856 20 02  
e-mail: sekretariat@ostrowek.pl

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH**

**„Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowości Dębica”**

**Zamówienie należy realizować**

- od rozstrzygnięcia przetargu i podpisania umowy**
- pożądanym terminem wykonania zamówienia do 31.08.2017 r.**

**Ostrówek-Kolonia, maj 2017 r.**

**Nr sprawy IR.271.3.2017**

## **Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.**

---

Zamawiający:

Gmina Ostrówek  
Ostrówek-Kolonia 32  
21-102 Ostrówek  
Tel: (0-81) 856 27 80  
Tel: (0-81) 856 20 02

NIP: 714-189-12-98  
REGON: 431019974  
email:sekretariat@ostrowek.pl

Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono na stronie internetowej [www.ostrowek.pl](http://www.ostrowek.pl) w zakładce Inwestycje / Przetargi BIP (<https://ugostrowek.bip.lubelskie.pl>).

## **Rozdział II. Informacja o trybie udzielania zamówienia.**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami – dalej „ustawa Pzp”) zwanej w dalszej ustawą oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

---

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na: Modernizacji drogi dojazdowej do pól w miejscowości Dębica. Od km 0+000,00 do km 0+685 km. W ciągu drogi gminnej jednopasmowej o szerokości 3,5 m. Szerokość jezdni w miejscu mijanek 5,00 m.

W tym wykonanie:

- warstwy asfaltowej gr. 5 cm – warstwa ścieralna AC11S 50/70 wg. Wymagań technicznych WT-2 – nawierzchnie asfaltowe na drogach publicznych,
  - wykonanie mijanek,
  - wykonanie zjazdów indywidualnych – 20 cm warstwa ścieralna z kruszywa łamanego 0/32 mm, warstwa odsączająca z piasku o gr. warstwy 10 cm. Istniejące podłoże gruntowe.
  - regulacja wysokościowa poboczy kruszywowych
  - wykonanie oznakowania pionowego znaki D1 szt .2, T-6a – szt. 3, A-7 – szt. 1, A-30 – szt. 1 i tablica z napisem koniec nawierzchni szt. 1.
  - warstwa wyrównawcza 5 cm z kruszywa łamanego 0/032 wg ST D – 04.08.05
- Zamówienie obejmuje wszystkie roboty przygotowawcze w tym geodezyjne wytyczenie drogi w terenie.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia: Stanowi dokumentacja **projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** (załącznik nr8do SIWZ) oraz pomocniczo Przedmiary robót (załącznik nr 7do niniejszej SIWZ);

**Przedmiary robót załączone do SIWZ mają charakter pomocniczy.** Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót lub we wzorze tabeli elementów rozliczeniowych robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. Wykonawca ma prawo skorygować w przedmiarze i wzorze tabeli elementów rozliczeniowych ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektu oraz SST

Jeżeli w dokumentacji przetargowej dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych o parametrach równych lub wyższych od podanych w dokumentacji projektowej. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których

zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:  
451 00000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ:  
- dokumentacja projektowa,  
- przedmiar robót,  
- specyfikacja techniczna wykonania.

Dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://ugostrowek.bip.lubelskie.pl>.

3.4

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonaniu następujących czynności:
  - prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane z zakresu robót określonych w pkt. 3.1 SIWZ w tym operatorzy sprzętu( wyjątek stanowią sytuacje, gdy prace wykonuje osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo)
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.5 Zgodnie z art. 30 ust.4 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji projektowej z wykorzystaniem norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa opis rozwiązań równoważnych.
- W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. (kryteria równoważności).
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, technologiczne rozdzielanie przedmiotu zamówienia wymagałoby poniesienia dodatkowych kosztów m.in.: organizacji robót, organizacji zaplecza budowy i sprzętu budowlanego, jak również niemożność przekazania placu budowy kilku wykonawcom jednocześnie (roboty z uwagi na proces technologiczny muszą być realizowane w tym samym czasie, lub następować kolejno po sobie). Podział zamówienia na części nie byłby właściwy, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia dodatkowo mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Wykonanie zamówienia, budowy jednej drogi polegającej na wykonaniu robót budowlanych

tego samego rodzaju (powiązanych ze sobą tożsamością funkcjonalną, przedmiotową) powodują, że zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i doświadczeniem Zamawiającego zachodzi konieczność udzielenia zamówienia w jednym czasie, jednemu wykonawcy.

- 3.7 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.9 Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale KRYTERIA OCENY OFERT (rozdział 13 SIWZ). Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych
- 3.10 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

---

Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2017 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

---

- 5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

5.1.2) zdolności technicznej lub zawodowej – o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające:

1. Doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej **2 roboty budowlane** (wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty), każda o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto, z których każda polegała na wykonaniu budowy lub przebudowy lub modernizacji drogi o nawierzchni bitumicznej.

*W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót budowlanych (w przypadku robót budowlanych rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).*

5.1.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.



Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.3.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie
- 5.3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.4. Oferty wykonawców, którzy wykazają spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.5. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

- 5.5.1 Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

- 5.5.2 wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w pkt 5.1.2 wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na

rzecz których roboty te zostały wykonane, załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

- 5.6. Wykonawcy którzy nie złożą dokumentów wskazanych w sekcji 5.5.2 zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 5.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.5.2 na wezwanie zamawiającego jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu wykonawca powinien wskazać w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.
- 5.8. Dokumenty wskazane w sekcjach 5.5.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.10. Dokumenty wskazane w sekcjach 5.5.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **Rozdział VI. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

---

- 6.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1,8.
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. W celu wykazania spełnienia udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

6.3.1 Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.4 aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 6.3.2 – 6.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2- 6.3.4 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.6 Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.1-6.3.4 lub 6.4 zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.4.1 - 6.3.4 na wezwanie zamawiającego jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu wykonawca powinien wskazać w jakim konkretnie postępowaniu złożył**

**dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

- 6.8 Dokumenty wskazane w sekcjach 6.3.1-6.3.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Dokumenty wskazane w sekcjach 6.3.1-6.3.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.11 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

## **Rozdział VII. Oświadczenie wstępne wykonawcy.**

---

- 7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnienie warunku udziału w postpowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postpowaniu.
- 7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.5.2 oraz 6.3.2-6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zamawiający podejmie decyzje o wezwaniu do ich złożenia.
- 7.3. **UWAGA!** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy) – wg załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

---

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczegółowej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- pisemnie na dres: Urząd Gminy Ostrówek, Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek
- 8.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 8.4. W postępowaniu oświadczenia wstępne składa się w formie pisemnej.
- 8.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126) zwanym dalej rozporządzeniem składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 8.7. Zobowiązanie, o którym mowa w sekcji 5.2 należy złożyć w oryginale.
- 8.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w sekcji 8.6 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.11. Zamawiający może żądać o przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, inny niż oświadczeń wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.12. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.13. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest: Małgorzata Karasek i Piotr Praczyk.
- 8.14. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://ugostrowek.bip.lubelskie.pl>.

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

---

- 9.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.);
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Radzynie Podlaskim O/Ostrówek**  
**Nr konta: 74 8046 1038 2008 0700 0837 0006**  
**z dopiskiem: „Modernizacja drogi dojazdowej do pól w miejscowości**  
**Dębica”**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych;
  - 9.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania oferta określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym



mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- 9.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych;
  - 9.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ i oznakowaniu: **„Oferta Modernizację drogi dojazdowej do pól w miejscowości Dębica– nie otwierać przed terminem składania ofert”** oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

UWAGA:

- 10.5. Wykonawcy obowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 10.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1).
  - 10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.3 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem/.
- 10.8. Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm).
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.12. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę.
- 10.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być

opakowane tak, jak oferta, a koperta powinna zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

- 10.14 **Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert raz termin związania ofertą.**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek, Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek , **POKÓJ Nr 26 (sekretariat)**.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłynęły do Zamawiającego do dnia **25.05.2017 r. do godz. 10:00 na adres wskazany w pkt 11.1.** decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek, Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek, **POKÓJ NR 4 (sala konferencyjna)** dnia **25.05.2017 r.**, o godz. 10:15.
- 11.4. Każdy wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wyniki kalkulacji własnej Wykonawcy. Cenę ta należy wpisać do zał. Nr 1. Wartość brutto stanowi cenę oferty.
- 12.2. Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach. W cenę należy wkalkulować koszt opracowania projektu organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzenia robót, wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniami. W/w zatwierdzony projekt należy przedłożyć Zamawiającemu.
- 12.2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny w stosunku do pierwotnie ustalonego zakresu świadczenia wykonawcy.

12.3. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:

- 12.3.1. koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3.2. koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
- 12.3.3. koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej.
- 12.3.4. koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych.
- 12.3.5. koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących.
- 12.3.6. koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej.
- 12.3.7. koszty wynikające z udzielonej gwarancji.
- 12.3.8. należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT.
- 12.3.9. koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami.
- 12.3.10. koszty dozoru budowy.
- 12.3.11. koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

12.4. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1).

12.5. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

12.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w następujący sposób:

- a) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano zapis liczbowy, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

---

13.1. Kryteriami oceny ofert są:

<i>1. Oferowana cena – 60%</i>
--------------------------------

W powyższym kryterium oceniania będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie:

*P<sub>c</sub>* – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

<i>2. Okres gwarancji – 40%</i>
---------------------------------

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert}} \times 40$$

gdzie:

*P<sub>g</sub>* – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za okres gwarancji

*Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy, a maksymalny to 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego. Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną.*

*Jeżeli w ofercie zaoferowana gwarancja będzie wyższa od maksymalnej, to dla oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji czyli 60 miesięcy.*

- 13.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_O = P_C + P_G$$

gdzie:

*P<sub>O</sub>– suma punktów przyznanych danej ofercie*

*P<sub>C</sub>– punkty w kryterium cena*

*P<sub>G</sub>– punkty w kryterium gwarancja*

- 13.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- przedstawić inne dokumenty wymagane w umowie.

- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---

- 15.1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaciach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w tym, że zobowiązanie kasy nie jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Radzynie Podlaskim O/Ostrówek Nr konta: **74 8046 1038 2008 0700 0837 0006**
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodna z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

---

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto w § 14 Zmiana postanowień umowy we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**Rozdział XVII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.**

---

17.1. Zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu spowoduje niespełnienie następujących wymagań dotyczących umowy, o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i które reguluje § 13 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a w szczególności:

- 17.1.1. brak formy pisemnej,
- 17.1.2. niezgodność z prawem w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 17.1.3. brak postanowień umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 17.1.4. brak dokładnego określenia zakresu robót powierzonych do podwykonania oraz terminów ich wykonania,
- 17.1.5. wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż określony w umowie w sprawie zamówienia publicznego,
- 17.1.6. wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy,



- 17.1.7. brak warunku zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, umów o podwykonawstwo, lub jej zmian na zasadach określonych umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 17.1.8. zawarcie postanowień sprzecznych z umową w sprawie zamówienia publicznego,

## **Rozdział XVIII. Pozostałe informacje.**

---

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Sposób dokumentowania zatrudniania osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 6).
- 18.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.9. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 5)
- 18.10 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 18.11 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa art. 29 ust.4 Pzp
- 18.12 Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

## **Rozdział IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie.
  - 19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 19.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 19.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 19.4. Skarga do sądu.
  - 19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom lub uczestnikom postępowania odwoławczego.
  - 19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wstępne wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 do SIWZ – Umowa o roboty budowlane

Załącznik nr 6 do SIWZ – Dokumentacja budowlana

Załącznik nr 7 do SIWZ – Przedmiar robót