

## **REGULAMIN**

### **w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ustnego na dzierżawę nieruchomości gminnej.**

#### **Tryb postępowania:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ustnego zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) i jest jawne.

#### **I. Cel postępowania:**

Celem postępowania jest:

1. Oddanie w dzierżawę nieruchomości gminnej opisanej w pkt III.
2. Uzyskanie najwyższej ceny za dzierżawę nieruchomości gminnej.

#### **II. Organizator:**

1. Organizatorem pierwszego nieograniczonego ustnego przetargu jest Wójt Gminy Ostrówek z siedzibą w Ostrówku-Kolonii 32, 21-102 Ostrówek.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
3. Organizator powołał do przeprowadzenia przetargu ustnego zespół składający się z 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.

#### **III. Przedmiot przetargu ustnego:**

##### **Opis przedmiotu sprzedaży:**

Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa obejmująca działkę o nr ew. 383 i powierzchni 2,7898 ha, dla której to działki jest prowadzona przez Sąd Rejonowy w Lubartowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych Księga Wieczysta o nr LU1A/00085776/9.

W aktualnie obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrówek, obręb geodezyjny 009 Leszkowice, działka nr 383 przeznaczona jest jako obszary zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów.

W rejestrze gruntów i budynków prowadzonym przez Starostę Lubartowskiego przedmiotowa działka opisana jest jako grunty orne niezabudowane (RIV b i RV).

#### **IV. Uczestnicy przetargu ustnego:**

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

## **V. Przygotowanie do przetargu ustnego:**

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi się zapoznać z regulaminem przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej:
  - a) oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - b) potwierdzenie wpłaty wadium.
3. Wadium.

Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie dokumentów, o których mowa w dziale IV pkt 2, oraz w dziale V pkt 2, w terminie podanym w ogłoszeniu.

Wadium płatne jest przelewem na konto Gminy Ostrówek podane w ogłoszeniu. Wadium zwraca się w terminie trzech dni po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał zostanie zaliczone na poczet wylicytowanej kwoty.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:

- a) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
- b) uczestnik przetargu, który wygrał licytację, uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy.

## **VI. Cena i postąpienie:**

1. Cena wywoławcza 1 100,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc sto zł. 00/100). netto
2. Postąpienie ustala się na kwotę 100,00 zł (słownie: sto zł.00/100).

## **VII. Przebieg przetargu:**

1. Przetarg odbywa się ustnie;
2. Wylicytowana stawka stanowić będzie kwotę za którą, przedmiotowa nieruchomość będzie oddana w dzierżawę.
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej;
4. Wysokość postąpienia wynosi minimum 100,00 zł. (słownie: sto złotych);
5. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą;
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i braku dalszych zgłoszeń;
7. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę;
8. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz podaje zaoferowaną cenę.

## **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
  - Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
  - Określa przedmiot przetargu;

- Wykaz uczestników przetargu;
  - Imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę, która wygrała przetarg;
  - Imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca;
  3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora /Wójta Gminy Ostrówek/ w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek;
  4. Organizator może unieważnić przetarg jeżeli uzna, że zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku;
  5. Umowa dzierżawy, zostanie zawarta w możliwie jak najkrótszym czasie po dacie rozstrzygnięcia przetargu. O dacie zawarcia umowy Organizator powiadomi zwycięzcę licytacji pisemnie na 7 dni przed;
  6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej;
  7. Przetarg będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Ostrówek oraz na stronach internetowych, <https://ugostrowek.bip.lubelskie.pl/> na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu nieograniczonego ustnego;
  8. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o jedno postąpienie;
  9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu;
  10. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika, który powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa;
  11. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po zawarciu umowy dzierżawy.

Wszelkich informacji udziela się w Urzędzie Gminy Ostrówek w dni powszednie w godz. 7.30 -15,30; nr tel. 81 8562733.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia.

WÓJT  
mgr Tomasz Piecak

KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
mgr Włodzimierz Kolton