

REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia trzeciego przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż drewna opałowego stanowiącego własność Gminy Ostrówek

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ustnego i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż drewna opałowego twardego opisanego w pkt IV.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży i posprzątanie terenu na którym znajduje się drewno.

III. Organizator:

1. Organizatorem przetargu nieograniczonego ustnego jest Gmina Ostrówek z siedzibą w Ostrówku-Kolonii 32, 21-102 Ostrówek.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
3. Organizator powołał do przeprowadzenia przetargu ustnego zespół składający się z 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.

IV. Przedmiot przetargu ustnego:

Przedmiotem sprzedaży jest drewno opałowe:

- 1) 11 sztuk drzew gat. topola czarna o łącznej objętości szacunkowej około 21,90 m³ – drewno opałowe miękkie,
- 2) 2 sztuki drzew gat. lipa drobnolistna o łącznej objętości szacunkowej około 5,33 m³ – drewno opałowe miękkie,
- 3) 2 sztuki drzew gat. brzoza o łącznej objętości szacunkowej około 1,32 m³ – drewno opałowe miękkie,

wraz z posprzątaniem działki nr 623 w obrębie geodezyjnym Kamienowola z pozostałości po drzewie tj.: patyków, kory i liści.

V. Uczestnicy przetargu ustnego:

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

VI. Przygotowanie do przetargu ustnego:

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi się zapoznać z regulaminem przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej:
 - a) oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem postępowania oraz z projektem umowy i nie ma do nich zastrzeżeń,
 - b) potwierdzenie wpłaty wadium.
3. Wadium.

Wadium płatne jest przelewem na konto Gminy Ostrówek podane w ogłoszeniu. Wadium zwraca się w terminie trzech dni po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu na wcześniej podane konto bankowe, z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał zostanie zaliczone na poczet wylicytowanej kwoty.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:

- a) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
- b) uczestnik przetargu, który wygrał licytację, uchylił się od zawarcia umowy.

VII. Cena i postąpienie:

1. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży została ustalona na 1 920,00 zł.
2. Minimalne postąpienie przedmiotu sprzedaży zostało ustalone na 20 zł.

VIII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się ustnie, do przetargu może przystąpić każdy, nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
2. Wylicytowana stawka stanowić będzie kwotę zakupu drewna;
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej;
4. Wysokość postąpienia wynosi 20 zł.;
5. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą;
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i braku dalszych zgłoszeń;
7. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę licytowanego przedmiotu;
8. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz podaje zaoferowaną cenę.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
 - b) przedmiot przetargu;
 - c) wykaz uczestników przetargu;
 - d) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę, która wygrała przetarg;

- e) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
 3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek.
 4. Organizator może unieważnić przetarg jeżeli uzna, że zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
 5. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu winna być zawarta nie później niż 3 (trzy) dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu ustnego o dokładnym terminie podpisania umowy.
 6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
 7. Przetarg będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Ostrówek oraz na stronach internetowych: www.ugostrowek.bip.lubelskie.pl, www.ostrowek.pl, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu nieograniczonego ustnego.
 8. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o jedno postąpienie.
 9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
 10. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika, który powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
 11. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po uprzedniej wpłacie wylicytowanej kwoty na konto Gminy, nr konta: **15 8046 1038 2008 0700 0837 0001**.
 12. W przypadku braku rozstrzygnięcia przetargu, jeżeli przeprowadzony przetarg nie zakończy się zawarciem umowy sprzedaży, komisja może dokonać zbycia drewna opałowego w drodze sprzedaży bezprzetargowej.

Wszelkich informacji udziela się w Urzędzie Gminy Ostrówek w dni powszednie w godz. 7:30 -15:30; nr tel. 81 8562780.

Załączniki:

1. Projekt umowy;
2. Wzór oświadczenia;

W O U T
mgr Tomasz Piecak



Ostrówek-Kolonia, dnia 4 maja 2021 r.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

In addition, the document highlights the significance of transparency and accountability in financial reporting. It states that stakeholders, including investors and the public, have a right to know how their money is being managed. This requires the provision of clear, concise, and timely information about the organization's financial performance and the risks it faces.

The document also addresses the challenges of financial reporting in a globalized economy. It notes that different countries have different accounting standards and regulations, which can create confusion and inconsistency in financial statements. To address this, the document advocates for the adoption of international accounting standards, such as those issued by the International Accounting Standards Board (IASB).

Finally, the document discusses the role of technology in financial reporting. It notes that the use of digital tools and systems can improve the accuracy and efficiency of financial reporting. However, it also warns of the risks of cyberattacks and data breaches, and emphasizes the need for robust cybersecurity measures to protect financial information.

In conclusion, the document stresses that financial reporting is a critical component of an organization's operations. It requires a commitment to high standards of accuracy, transparency, and accountability. By following best practices and staying up-to-date on the latest developments in financial reporting, organizations can ensure that they are providing reliable and useful information to their stakeholders.