

**Oświadczenia kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
na kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Ostrówek**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(adres)

1)

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....
(podpis)

2)

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* nieposzlakowaną opinię.

.....
(podpis)

3)

Oświadczam, że nie byłam/byłem* skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

4)

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

5)

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Sekretarza Gminy, przez Urząd Gminy Ostrówek, Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek reprezentowany przez Wójta Gminy Ostrówek, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z dnia 2016.05.04), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.) oraz ustawą - Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 277).

.....
(podpis)

6)
Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala/nie pozwala* mi na zatrudnienie mnie na stanowisku Sekretarza Gminy.

.....
(podpis)

Uwaga!

- ***Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),***
- **** niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty).***