

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z konkursem na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Sekretarza Gminy w Urzędzie Gminy Ostrówek

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Ostrówek, adres siedziby: Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek, tel.: 81 856-20-02, adres e-mail: sekretariat@ostrowek.pl,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@ostrowek.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w związku z naborem na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Sekretarza Gminy. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) oraz lit. c) RODO) w zw. z art. 22¹ §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277) oraz w zw. z art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2024.1135),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 5 lat.
Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie

brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane Komisji Rekrutacyjnej, dostawcom systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.